

LA CARTA DEBE  
ELABORARSE EN PAPEL  
CON MEMBRETE DE LA  
EMPRESA PROVEEDORA

### Carta Modelo de Registro y/o Actualización de la Información Bancaria

Yo \_\_\_\_\_ de nacionalidad \_\_\_\_\_ mayor de edad, civilmente hábil, domiciliado en \_\_\_\_\_ en mi carácter de \_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_ sociedad mercantil constituida el \_\_\_\_\_ e inscrita en el Registro de Comercio \_\_\_\_\_ facultado en este acto conforme a \_(\*)\_\_\_\_\_ por medio de este documento declaro: “Todos los pagos que deba efectuar Sidor, C.A. a favor de \_\_\_\_\_, derivados de la relación comercial existente entre ambas empresas deberán ser efectuados en la(s) cuenta(s) señalada(s) a continuación:

(\*) Indicar el n° de del Registro de Comercio en el cual se enumeran las facultades del Representante Legal de la empresa y anexar el mismo según lo establecido en el punto 1.

#### Datos de Beneficiario

Nombre del Banco:	
Calle/Avenida:	
Ciudad:	País:
Número de Cuenta:	Tipo de Cuenta:
Número ABA / SWIFT:	

#### Banco Corresponsal / Intermediario

Nombre del Banco:	
Calle/Avenida:	
Ciudad:	País:
Número de Cuenta:	Tipo de Cuenta:
Número ABA / SWIFT:	

Firma del Representante Legal o Apoderado

Certificación de Firma por el Banco